

HUISHOUELIJK REGLEMENT

ARTIKEL 1 BEGRIPSBEPALINGEN

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

- a. *de vereniging*: Hengelsportvereniging De Kleuter gevestigd te Uden;
- b. *de statuten*: de statuten van de vereniging, verleden bij notariële akte, de dato 11-05-1967;
- c. *huishoudelijk reglement*: het huishoudelijk reglement van de vereniging;
- d. *het bestuur*: het bestuur van de vereniging;
- e. *een lid*: een lid van de vereniging.

ARTIKEL 2 TOETREDING LIDMAATSCHAP

1. Een verzoek om toetreding tot de vereniging dient te geschieden door het indienen van een volledig ingevuld en persoonlijk ondertekend formulier dat door het bestuur wordt verstrekt.

Een verzoek om toetreding van een jeugdlid dient mede te worden ondertekend door één der ouders of voogd(en).

2. Toetreding tot de vereniging kan te allen tijde geschieden. De toetreding geschiedt altijd voor een geheel kalenderjaar, met stilzwijgende verlenging van jaar tot jaar, behoudens beëindiging op grond van het bepaalde in artikel 8 van de statuten.

3. Bij toetreding ontvangt het lid:

- a. een (tijdelijke) VISpas, welke mede bewijs is van lidmaatschap;
- b. de vergunning tot het vissen in de daarin vermelde wateren;
- c. een exemplaar van de statuten en reglementen. Het bestuur draagt er zorg voor dat deze via de website kunnen worden gedownload, nieuwe leden die geen internet hebben ontvangen de exemplaren op papier. Een lid wordt geacht zich met alle daarin voorkomende artikelen te verenigen;
- d. een nachtpas, indien gewenst.

4. Het lidmaatschap vangt aan op de dag van dagtekening van het formulier als bedoeld in lid 1 van dit artikel, tenzij het bestuur anders beslist.

ARTIKEL 3 OPZEGGING LIDMAATSCHAP

Opzegging van het lidmaatschap, zoals bepaald in artikel 8 lid 2 van de statuten, is uitsluitend mogelijk d.m.v. een schriftelijke, gedagtekende en persoonlijk ondertekende verklaring. Deze verklaring dient, bij opzegging van het lidmaatschap door een jeugdlid, mede te worden ondertekend door één der ouders of voogd(en). De opzegging dient **uiterlijk voor 1 november** in het bezit van het bestuur te zijn.

ARTIKEL 4 ROYEMENT/SCHORSING LIDMAATSCHAP

1. Het royement, volgens artikel 8 lid 4 van de statuten, wordt uitgesproken door het bestuur, dat hiervan kennis geeft aan de leden in de Algemene Ledenvergadering, of op enige andere wijze. Bij heraansluiting van een geroyeerd lid, volgens art. 8 lid 4, bij de vereniging, moet de achterstallige contributie, van het lopende jaar eerst worden voldaan.

2. Leden, die krachtens art. 8 lid 4 van de statuten voor royement worden voorgedragen, kunnen met onmiddellijke ingang door het bestuur worden geschorst in afwachting van de beslissing, omtrent hun royement door de Algemene Ledenvergadering.

3. Voor geschorste en geroyeerde leden vervallen alle rechten, welke uit het lidmaatschap voortvloeien, behoudens hun recht op persoonlijke aanwezigheid op en/of schriftelijk verweer aan de Algemene Ledenvergadering, waarin het voorstel tot royement wordt behandeld.

ARTIKEL 5 VERENIGINGSJAAR

1. Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december

2. Het boekhoudkundige jaar loopt van 1 november tot en met 31 oktober

ARTIKEL 6 CONTRIBUTIE

1. De contributie wordt jaarlijks op de Algemene Ledenvergadering opnieuw vastgesteld. Ereleden zijn vrijgesteld van contributiebetaling.

2. Bij de aanvang van het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar zijn de volledige contributie en het volle inschrijfgeld verschuldigd, met inachtneming van het bepaalde in het derde en vierde lid van dit artikel.

3. Bij de aanvang van het lidmaatschap na 1 oktober van het verenigingsjaar, is de contributie over dat jaar alsmede het inschrijfgeld slechts voor de helft verschuldigd, indien gelijktijdig de volledige contributie voor het daarop volgende verenigingsjaar wordt voldaan.

4. De jaarlijkse contributie moet door het lid bij vooruitbetaling uiterlijk 31 december voorafgaande aan dat verenigingsjaar zijn voldaan.

5. De betaling van de jaarlijkse contributie kan plaatshebben:
 - a. door het afgeven aan de vereniging van een incassomachtiging;
 - b. door storting of overschrijving op een giro- of bankrekening van de vereniging;
 - c. contant bij het door het bestuur vastgestelde verkoopadres.
6. De jaarlijkse contributie wordt op 1 januari van het verenigingsjaar waarvoor zij is verschuldigd ongeacht de wijze waarop de betaling zal plaats hebben, met een door het bestuur vast te stellen bedrag voor administratie- en incassokosten verhoogd.
7. Terugbetaling van betaalde contributie vindt, nadat het verenigingsjaar is ingegaan, nimmer plaats.
8. Indien de jaarlijkse contributie op 31 december voorafgaand aan het nieuwe verenigingsjaar niet is voldaan, zal ten hoogste twee maanden respijt worden verleend alvorens opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging volgens artikel 8 lid 3 van de statuten wordt toegepast.

ARTIKEL 7 BESTUUR

1. Bestuursleden kunnen slechts natuurlijke personen zijn vanaf de leeftijd van 18 jaar.
2. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en twee commissarissen, die gekozen worden zoals bepaald in artikel 10 van de statuten.
3. Kandidaatstelling kan geschieden op voordracht van het bestuur of op voordracht van ten minste vijf leden. De kandidaten moeten zich schriftelijk voor de verkiezing bereid verklaren een dergelijke functie te bekleden. De taken en functies van de commissarissen worden in onderling overleg verdeeld.
4. Leden van het bestuur moeten lid zijn van de vereniging.
5. De taak van het bestuur is in het bijzonder:
 - a. de controle op de naleving van de statuten, reglementen en verenigingsbepalingen;
 - b. het stimuleren en activeren van de gevormde commissies, alsmede het coördineren van de activiteiten ervan;
 - c. het zoveel mogelijk uitbreiden en verbeteren van viswaterareaal van de vereniging en het voeren van een doeltreffend beleid en beheer van financiële middelen;
 - d. het vertegenwoordigen van de vereniging in actie, overleg en overkoepelende lichamen, voor zover zich bewegende op het terrein van de vereniging;
 - e. het vaststellen van de zittingen Algemene/bijzondere Ledenvergaderingen en het bepalen van de agenda.
6. De werkzaamheden van de bestuursleden zijn als volgt verdeeld:
 - a. **De voorzitter** is belast met de algemene leiding van de vereniging.
 - in overleg met de secretaris en de penningmeester kan hij in spoedeisende gevallen beslissingen nemen, waarvan hij op de eerstvolgende bestuurs- of ledenvergadering, verantwoording zal afleggen.
 - alle belangrijke stukken worden door de voorzitter en de secretaris namens de vereniging ondertekend.
 - b. **De secretaris** voert de correspondentie en bewaart alle belangrijke stukken in het onder zijn beheer zijnde archief. Hij maakt de notulen van de bestuurs- en ledenvergaderingen en tekent in de meeste gevallen namens het bestuur de uitgaande brieven.
 - c. **De penningmeester** is belast met het geldelijk beheer van de vereniging, waarvoor hij persoonlijk aansprakelijk is.
 - hij houdt op duidelijke en overzichtelijke wijze aantekening van alle ontvangsten en uitgaven en is minstens eenmaal per jaar rekening en verantwoording verschuldigd aan de kascontrolecommissie;
 - ook tussentijds kan hij door deze commissie ter verantwoording worden geroepen indien dit noodzakelijk wordt geacht;
 - het ter zijner beschikking staande kassaldo zal het bedrag van € 500,- niet mogen overschrijden;
 - het meerdere geld zal door hem steeds gestort moeten worden op de rekening van HSV De Kleuter;
 - alle bankoverschrijvingen die ter betaling uitgaan, worden door ten minste twee leden van het dagelijks bestuur getekend;
 - hem kan zo nodig jaarlijks een kasverschil van ten hoogste € 10,- worden kwijtgescholden;
 - bij afwezigheid van de penningmeester, wordt deze vervangen door de voorzitter.
7. De leden van het bestuur ontvangen een bij afzonderlijk bestuursbesluit vast te stellen bedrag per jaar als vergoeding voor de aan de vervulling van de functie onvermijdelijk verbonden kosten. Declaraties dienen te geschieden zoals vastgelegd in Bijlage A.
8. Bestuursleden kunnen, op voorstel van het bestuur of de leden, door een daartoe opzettelijk bijeengeroepen Algemene Ledenvergadering uit hun functie worden gezet. Dit geschiedt niet, alvorens zij in de gelegenheid zijn gesteld zich te verantwoorden. Bestuursleden, die handelen in strijd met de statuten, reglementen of belangen der vereniging, kunnen door het bestuur, in afwachting van de beslissing omtrent hun opzegging als bepaald in de vorige alinea van dit artikel, worden geschorst.

ARTIKEL 8 LEDENADMINISTRATIE

1. De ledenadministrateur van de vereniging wordt door het bestuur aangesteld. Hij/zij dient minimaal 18 jaar en lid van de vereniging te zijn.
2. De hoofdtaak van de ledenadministrateur is de vergunningen en akten, zoveel mogelijk voor het nieuwe visseizoen begint, bij de leden op hun woonadres, niet eerder dan nadat zij aan hun financiële verplichtingen jegens de vereniging hebben voldaan, te bezorgen, zolang de vereniging dit niet via de post of enigerlei andere wijze regelt.
3. Hij/zij draagt zorg voor de goede contacten met de inschrijfadressen en de afgifte van vergunningen en akten aan de inschrijfadressen
4. Voor zijn/haar werkzaamheden ontvangt de ledenadministrateur een vooraf afgesproken vergoeding.
5. Hij/zij gaat naar regelmatig naar de verkoopadressen om de inschrijvingen en de gelden op te halen.
6. De ledenadministrateur onderhoudt veelvuldig contact met de penningmeester van de vereniging inzake de financiële afwikkeling van zijn administratie.
7. Hij/zij is verantwoordelijk voor een correct optreden naar de leden toe (klantvriendelijk en visitekaartje voor de vereniging) en dient hij/zij uit hoofde van zijn/haar persoonlijk contact eventuele op/of aanmerkingen of vragen die niet door hem/haarzelf kunnen worden beantwoord, dit zo spoedig mogelijk door te spelen naar het bestuur, opdat het bestuur indien nodig deze kan beantwoorden.
8. Hij/zij verantwoordelijk voor een juist bijhouden van het ledenbestand. Mutaties op het ledenbestand kunnen zijn:
 - het aanmelden van nieuwe leden;
 - het afmelden van leden;
 - het wijzigen van woonadres door verhuizing;
 - het wijzigen in verband met leeftijdsgrens van jeugdlid naar aspirant-lid, aspirant-lid naar seniorlid; seniorlid naar 65-plusserlid.
9. Hij/zij dient zich bewust te zijn dat hij/zij de vereniging vertegenwoordigd.

ARTIKEL 9 VERKOOPADRESSEN

1. De verkoopadressen van de vereniging wordt door het bestuur aangesteld.
2. De hoofdtaak van de verkoopadressen is de verkoop van benodigde visdocumenten, tegen contante betaling, aan die personen die zulks verlangen.
3. Zij zijn verantwoordelijk voor de ontvangen gelden, en dienen deze af te dragen aan de ledenadministrateur of penningmeester.
4. Voor hun werkzaamheden ontvangen de verkoopadressen een vooraf afgesproken vergoeding per transactie. (onder een transactie wordt verstaan het afgeven van de benodigde visdocumenten tegen contante betaling per soort lid)
5. Ook zijn zij verantwoordelijk voor een correct optreden naar de leden toe (klantvriendelijk en visitekaartje voor de vereniging) en dienen zij uit hoofde van hun persoonlijk contact eventuele op/of aanmerkingen of vragen die niet door henzelf kunnen worden beantwoord, dit zo spoedig mogelijk door te spelen naar het bestuur, opdat het bestuur indien nodig, deze kan beantwoorden.
6. Men dient bewust te zijn dat zij de vereniging vertegenwoordigen.

ARTIKEL 10 COMMISSIES

De ledenvergadering kan commissies instellen, die met de uitwerking en uitvoering van bijzondere opdrachten belast kunnen worden. Het bestuur is gerechtigd de commissie bijeen te roepen voor nader overleg. Genoemde commissies zijn verantwoording schuldig aan het bestuur.

ARTIKEL 11 FINANCIËLE CONTROLE

1. De kascontrolecommissie bestaat uit twee meerderjarige leden van de vereniging, die geen bestuursleden mogen zijn. De leden van de kascontrolecommissie en een plaatsvervangend lid worden op de jaarvergadering gekozen voor een tijd van twee jaar. Jaarlijks treedt één van de commissieleden af. Het aftredend lid is niet terstond herkiesbaar. In tussentijdse vacatures wordt voorzien door de Algemene Ledenvergadering.
2. De kascontrolecommissie is belast met de controle over het beheer van de penningmeester. De commissie is bevoegd inzage te vorderen van alle boeken en bescheiden, welke zij nodig heeft voor de kascontrole aan het einde van het boekjaar. Controle geschiedt volgens de Checklist kascontrolecommissie (bijlage E) en zal minstens eenmaal per jaar worden uitgevoerd.
3. Bij akkoordbevinding der boeken worden deze door de commissie voor akkoord getekend. De kascontrolecommissie brengt haar verslag over de controle schriftelijk uit aan het bestuur. Dit verslag moet ter kennis van de leden worden gebracht.
4. De leden van de kascontrolecommissie zijn tot geheimhouding verplicht, inzake alles wat zij, uit hoofde van hun functie weten, zulks met uitzondering van mededelingen aan en verantwoording tegenover de leden van de Algemene Ledenvergadering.

ARTIKEL 12 CONTROLEURS

1. De controle op en aan het viswater, vallende onder het beheer van de vereniging, wordt door het bestuur opgedragen aan een of meer door het bestuur daartoe aangewezen leden van de vereniging die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt en zich nooit aan enige overtreding jegens de vereniging hebben schuldig gemaakt. Het bestuur stelt het aantal controleurs vast en reikt aan elk van hen een legitimatiekaart uit. Een controleur wordt benoemd voor onbepaalde tijd. Hij kan te allen tijde uit die functie worden ontheven door het bestuur.
2. De controleurs controleren de naleving van de bepalingen van de Visserijwet en de daarop gebaseerde overheidsvoorschriften en de bepalingen van de door of namens de vereniging uitgegeven vergunningen, statuten, reglementen of andere publicaties alsmede de overtredingen welke zijn opgenomen in het Huishoudelijk Reglement.
3. De controle op en aan het viswater vindt mede plaats door de bestuursleden van de vereniging.
4. Houders van vergunningen zijn verplicht de door of namens de vereniging uitgereikte vergunningen en de VISpas op eerste aanvraag aan een controleur te overhandigen ter controle.
5. De controleurs zijn verplicht zich bij eerste controle zich behoorlijk te legitimeren. Zij zijn voorts verplicht bij het constateren van een overtreding door een lid of jeugdlid de betrokkene hierop attent te maken. Wanneer van de overtreding rapport wordt opgemaakt dient dit ter plaatse aan de overtreder te worden medegedeeld. De controleurs zijn verplicht van geconstateerde overtredingen binnen tweemaal vierentwintig uur rapport in te zenden aan het bestuur.

ARTIKEL 13 WEDSTRIJD-COMMISSIE

1. De wedstrijdcommissie bestaat uit ten minste twee leden van de vereniging en heeft tot taak het (doen) organiseren van viswedstrijden.
2. Zij worden benoemd door het bestuur.
3. De commissie stelt een wedstrijdreglement op en legt dit ter goedkeuring voor aan het bestuur.
4. Het organiseren van wedstrijden alsmede het vaststellen van de wedstrijdkalender geschiedt in overleg met het bestuur.
5. De wedstrijdcommissie kan zich bij de uitoefening van haar taak laten bijstaan door personen die geen lid van de commissie zijn.
6. De commissie kan na overleg met het bestuur voorlichtingsbijeenkomsten beleggen inzake wedstrijden en de wedstrijdkalender.
7. De commissie legt jaarlijks voor 1 oktober een gespecificeerde conceptbegroting van de uitgaven voor aan het bestuur.

ARTIKEL 14 COMMISSIE WATERBEHEER

1. De commissie waterbeheer bestaat uit ten minste één lid van de vereniging en heeft tot taak het bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren met betrekking tot het visserijkundig beheer van het verenigingswater, zoals de waterkwaliteit, bevisbaarheid, de visstand en de water- en oeverplanten.
2. Het bestuur zal de commissie waterbeheer inzake aangelegenheden het visserijkundig beheer betreffend, vooraf advies vragen.
3. Indien een lid van de commissie waterbeheer geen deel uitmaakt van het bestuur, kan hij zonedig de bestuursvergadering bijwonen waar het waterbeheer aan de orde is. Hij kan desgevraagd het woord voeren en een adviserende stem uitbrengen ten aanzien van de agendapunten die het waterbeheer betreffen.

ARTIKEL 15 HUISSTIJL

Hengelsportvereniging De Kleuter beschikt over een logo (Zie bijlage B) en standaard briefpapier (zie bijlage C). Voor alle correspondentie dient gebruik te worden gemaakt van het standaard briefpapier voorzien van logo. Op alle afwijkende documenten en op de website dient het logo te worden geplaatst. De huisstijl kan alleen bij goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering worden gewijzigd. Voor declaraties dient gebruik te worden gemaakt van het standaard declaratieformulier (zie bijlage D).

ARTIKEL 16 WEBSITE

Hengelsportvereniging De Kleuter beschikt over een eigen domeinnaam "hsvdekleuter.nl". Het dagelijks bestuur dient gebruik te maken van een e-mailadres met deze domeinnaam, (bestuursfunctie@hsvdekleuter.nl). Ook beschikt de vereniging over een website "www.hsvdekleuter.nl". Het bestuur draagt er zorg voor dat deze actueel wordt gehouden. Het onderhoud van de website ligt bij een webmaster. Eventuele kosten worden naar redelijkheid en billijkheid vergoed.

ARTIKEL 17 WIJZIGING VAN HET HUISHOUELIJK REGLEMENT

Wijzigingen van dit reglement kunnen tot stand worden gebracht op de manier als aangegeven in artikel 20 van de statuten.

ARTIKEL 18 OVERIGE BEPALINGEN

1. De overtredingen, als bedoeld in artikel 8 lid 4 van de statuten, bestaan uit:
 - a. het niet nakomen van de bepalingen, vastgelegd in de vergunningvoorwaarden;
 - b. het kopen of verkopen van vis, gevangen in het door de vereniging geëxploiteerd viswater;
 - c. het zonder toestemming van het bestuur uitzetten van vis in het door de vereniging geëxploiteerd viswater;
 - d. gevangen vis uit het ene viswater over te brengen en uit te zetten in een ander viswater;
 - e. het vissen op onsportieve wijze;
 - f. het verhinderen, beledigen of bedreigen van de door de vereniging aangestelde controleurs;
 - g. het plegen van onbehoorlijk gedrag en/of handelingen, die in strijd zijn met de belangen van de vereniging.
2. De vereniging aanvaardt, behoudens aansprakelijkheid ingevolge de wet, geen aansprakelijkheid voor ongevallen of letsels, van welke aard ook, aan een of meer leden of bestuursleden overkomen of voor schade aan eigendommen van leden of bestuursleden aan derden door diefstal, verlies, beschadiging of op enige andere wijze.
3. Bij overtreding van de algemene bepalingen op het vissen op visplas "De Kleuter" worden sancties bepaald door het dagelijks bestuur. De opgelegde sancties zijn bindend voor alle samenwerkende verenigingen.
4. Van jeugdleden wordt verwacht dat zij zich bij het viswater goed gedragen. Bij constatering van wangedrag worden vergunningen onmiddellijk ingetrokken en volgt schorsing of royerung van het desbetreffende jeugdlid. Oudere leden zijn gerechtigd om jeugdleden tot de orde te roepen.
5. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, wordt door het bestuur een beslissing genomen. Deze beslissing zal op de eerstvolgende ledenvergadering bekend worden gemaakt.

Vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering,
gehouden te Uden op 28 november 2007